



Принято общим собранием
протокол от 28.12.2016г. № 2
Утверждено и введено в действие
приказом от 28.12.2016г. №522
Директор _____ Л.П. Помыкалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гимназия №75» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности

1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на все блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы в гимназии.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами гимназии.

2. Цели деятельности Методического совета

- 2.1 Обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии.
- 2.2 Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение гимназии создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение: - диагностика состояния методического обеспечения учебно- воспитательного процесса и методической работы в гимназии; - разработка новых методических технологий; создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному

росту, к развитию образовательных процессов в гимназии, повышению результативности образовательной деятельности - способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий; - изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива; - активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в гимназии и работы учителя; - проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.); - контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией; - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей; - способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3.2 Организация взаимодействия с высшими учебными заведениями.

4. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы гимназии на учебный год, особенностями развития гимназии.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий;
- осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности гимназии;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии.

- оказание методической помощи молодым (начинающим) педагогам;

5. Организация работы методического совета

5.1. В состав методического совета гимназии входят руководители школьных методических объединений, опытные учителя, директор, заместители директора, преподаватели Вузов.

Состав МС утверждается приказом директора. Руководит МС заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы МС заместитель директора избирает секретаря.

5.2. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

6. Документация методического совета

6.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора гимназии о составе Методического совета и назначении на должность председателя МС;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- протоколы заседаний Методического совета

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- положения о конкурсах и школьном этапе всероссийских олимпиад.

7. Контроль за деятельностью научно-методического совета

В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету гимназии. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором гимназии или лицом, назначенным в соответствии с приказом директора.